



ant le 29/05/17

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°06/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2026 DU 28 MAI 2026, POUR L'ENTRETIEN GENERAL DES SERVICES DE L'AGENCE NATIONALE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (ANTIC), EN TROIS (03) LOTS DISTINCTS, POUR LE COMPTE DE L'ANNEE 2027, EXERCICE 2026.

FINANCEMENT : BUDGET DE L'ANTIC-EXERCICE 2027

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général de l'Agence Nationale des Technologies de l'Information et de la Communication (ANTIC) lance, pour le compte de l'année 2027, un Appel d'Offres National Ouvert pour les prestations d'entretien général des services.

2. Consistance des Prestations

Les Prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent notamment :

- La maintenance et l'entretien du système électrique, climatisation et groupes électrogènes à la Direction Générale et ses Annexes (ARMP, CNCCE) pour le lot N°1 ;
- L'entretien du Matériel informatique et de télécommunication à la Direction Générale et ses Annexes (ARMP, CNCCE), pour le lot N°2 ;
- La maintenance et l'entretien ménager quotidien dans les bâtiments de la Direction Générale, de ses Annexes (ARMP et CNCCE), et des Antennes Régionales (Littoral, Nord, Nord-Ouest, Sud-Ouest, Sud et Ouest), pour le lot N°3.

3. Allotissement

Les prestations sont réparties en trois (03) lots distincts ci-après définis :

- ✓ Lot N°1 : Maintenance et Entretien du système électrique, climatisation et groupes électrogènes à la Direction Générale et ses Annexes (ARMP, CNCCE) ;
- ✓ Lot N°2 : Entretien du Matériel informatique et de télécommunication à la Direction Générale et ses Annexes (ARMP, CNCCE) ;
- ✓ Lot N°3 : Maintenance et Entretien ménager quotidien dans les bâtiments de la Direction Générale, de ses Annexes (ARMP et CNCCE), et des Antennes Régionales (Littoral, Nord, Nord-Ouest, Sud-Ouest, Sud et Ouest).

La consistance de ces Prestations est détaillée dans les Termes de Référence (TDR) du présent DAO.

N.B : Aucun soumissionnaire ne peut être adjudicataire de plus d'un (01) lot.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Cent millions huit cent soixante-trois mille cinq cent cinquante-deux (100 863 552) Francs CFA Toutes Taxes Comprises**, réparti comme suit :

N° du lot	Coût prévisionnel (Francs CFA TTC)
Lot N°1	Vingt millions (20 000 000)
Lot N°2	Trente-cinq millions (35 000 000)
Lot N°3	Quarante-cinq millions huit cent soixante-trois mille cinq cent cinquante-deux (45 863 552)

5. Délai prévisionnel et lieu d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour l'exécution des prestations objet de l'Appel d'Offres est de **douze (12) mois**.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer l'exécution des prestations.

Les différents lieux d'exécution des Prestations sont :

- ✓ Lot N°1 : la Direction Générale et les Annexes (ARMP, CNCCE) ;
- ✓ Lot N°2 : la Direction Générale et les Annexes (ARMP, CNCCE) ;
- ✓ Lot N°3 : la Direction Générale, les Annexes (ARMP et CNCCE), et les Antennes Régionales (Littoral, Nord, Nord-Ouest, Sud-Ouest, Sud et Ouest).

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux Sociétés et Entreprises de Droit Camerounais remplissant toutes les conditions d'éligibilité, ayant une très bonne expérience et justifiant d'une expertise avérée dans le domaine de l'entretien ménager des bâtiments publics, de la maintenance informatique, électrique et des groupes électrogènes.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le **Budget de l'ANTIC**, de l'exercice 2027, sur les lignes d'imputations budgétaires suivantes :

- ✓ **Lot N°1: 614 200;**
- ✓ **Lot N°2: 614 400;**
- ✓ **Lot N°3: 614 000**

8. Mode de soumission

La soumission se fait exclusivement **en Ligne**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un Cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivré par un Organisme Financier ou une Institution bancaire de premier ordre agréé par le Ministère des Finances pour émettre les Cautions dans le domaine des Marchés Publiques

dont la liste figure dans la **pièce 14 du DAO**, et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres, **d'un montant de :**

- ✓ **Lot N°1 : Quatre cent mille (400 000) Francs CFA ;**
- ✓ **Lot N°2 : Sept cent mille (700 000) Francs CFA ;**
- ✓ **Lot N°3 : Neuf cent quinze mille (915 000) Francs CFA.**

Ledit Cautionnement doit être accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignation (CDEC) conformément à la **Circulaire N°000014/C/MINMAP/CAB du 23 Juillet 2025** relative aux modalités de Constitution, de Consignation, de Conservation, de Déconsignation, de Restitution et de Réalisation des garanties dans les Marchés Publics.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables (07h30-15h30) à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales/Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170, Tél : 694 405 868, dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses suivantes : <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales/Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170 Yaoundé-Cameroun, Tél : 694 405 868 dès publication du présent Avis, contre versement d'une somme non remboursable représentant les frais d'achat du DAO, d'un montant de **Soixante mille (60 000) Francs CFA**, payable aux heures ouvrables dans le compte BICEC « **Compte Spécial : CAS-ARMP** », **NUMERO: 33598860001-94**. Ce reçu devra indiquer l'identité du Soumissionnaire désirant participer à l'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées.

Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque Offre rédigée *en français ou en anglais* devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme **COLEPS** au plus tard le **09 juillet 2026 à 13 heures**.

Une copie de sauvegarde de l'Offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé à la Direction Générale de l'ANTIC, (**Direction des Affaires Générales, Service des Marchés**) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170 Yaoundé-Cameroun, Tél : 694 405 868, le même jour au plus tard à **13 heures précises** avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°06/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2026 DU 28 MAI 2026, POUR L'ENTRETIEN GENERAL DES SERVICES DE L'AGENCE NATIONALE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (ANTIC), EN TROIS (03) LOTS DISTINCTS, POUR LE COMPTE DE L'ANNEE 2027, EXERCICE 2026 ».

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- *Format PDF pour les documents textuels ;*
- *Format JPEG pour les images.*

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission pour chacun des lots, timbrée, acquittée à la main, délivrée par un Organisme Financier ou une Institution bancaire de premier ordre agréé par le Ministère des Finances pour émettre les Cautions dans le domaine des Marchés Publiques dont la liste figure dans **la pièce 14 du DAO** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres, ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une Caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec le Dossier d'Appel d'Offres concerné est considérée comme absente.

La Caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des Pièces Administratives, des Offres Techniques et Financières aura lieu le **09 juillet 2026 à 14 heures**, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de l'ANTIC, siégeant dans **la salle des Conférences du Centre National de Cryptographie et de Certification Electronique (CNCCE) sise au lieu-dit Poste Centrale**.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du Dossier Administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier du DAO. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du Dossier Administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de l'ANTIC, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

I. Critères éliminatoires relatifs au Dossier Administratif :

a) De l'Absence d'un Cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivré par un Organisme Financier ou une Institution bancaire de premier Ordre agréé par le Ministère des Finances pour émettre les Cautions dans le domaine des Marchés Publics, dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres, conformément à la **Circulaire N°000014/C/MINMAP/CAB du 23 Juillet 2025** relative aux modalités de Constitution, de Consignation, de Conservation, de Déconsignation, de Restitution et de Réalisation des garanties dans les Marchés Publics, d'un montant de :

- ✓ **Lot N°1 : Quatre cent mille (400 000) Francs CFA ;**
- ✓ **Lot N°2 : Sept cent mille (700 000) Francs CFA ;**
- ✓ **Lot N°3 : Neuf cent quinze mille (915 000) Francs CFA.**

NB: Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée, est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des Fichiers est irrecevable.

b) De la non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du Dossier Administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis.

II. Critères éliminatoires relatifs à l'Offre Technique :

c) De l'Absence de la Charte d'Intégrité datée et signée ;

d) De l'Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales datée et signée ;

- e) Du Non-respect de **6 critères essentiels sur 7** ;
- f) De l'Absence d'une Déclaration sur l'honneur de non abandon de Marchés durant les trois (03) dernières années (2023, 2024, 2025) ;
- g) De l'absence d'une Attestation de capacité financière délivrée par un Etablissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère des Finances du montant indiqué par lot,

III. Critères éliminatoires relatifs à l'Offre Financière :

- h) De l'Absence d'un Prix Unitaire quantifié dans l'Offre Financière ;
- i) De l'Absence d'une pièce de l'Offre Financière (Soumission, BPU, DQE, SDPU) ;
- j) De l'Absence de la lettre de soumission à l'Offre Financière timbrée, datée, cachetée et signée ;

IV. Critères éliminatoires d'Ordre général :

- k) De l'Absence de copie de sauvegarde des Offres ;
- l) Du Non-respect du format de fichiers des Offres ;
- m) De la Non-conformité du mode de soumission (en ligne) ;
- n) Des Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ;
- o) Du Non-respect d'un Modèle ou formulaire des documents prévus dans le DAO.

15.2. Critères essentiels

Ces critères qui seront évalués de façon binaire portent sur :

N°	CRITERES	Notation Oui/Non
1	Présentation de l'offre	
2	Références du soumissionnaire dans les prestations similaires	
3	Qualifications et expérience du Personnel	
4	Moyens logistiques	
5	Méthodologie proposée en adéquation avec les TDR	
6	Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et des Spécifications Techniques paraphés à chaque page et signés, datés et cachetés à la dernière page avec la mention « lu et approuvé » ;	
7	Planning d'exécution des tâches	

N.B :

- Les critères ci-dessus sont éclatés en sous-critères dont le détail est donné dans le RPAO ;
- Pour être qualifié à l'évaluation de son Offre Financière, le soumissionnaire doit satisfaire au moins **6 critères essentiels sur 7** ;
- Le système de notation est binaire (oui/non) ;
- En cas de conflit entre les contenus des pièces du DAO, l'élimination d'une Offre pour non-conformité aux prescriptions du DAO ne doit s'appuyer que sur des critères contenus dans le RPAO dont les dispositions priment sur celle des autres pièces.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée **la moins-disante**.

17. Nombre maximum de lots

Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, mais ne peut être attributaire que **d'un seul lot.**

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170 Yaoundé, Tél : 694 405 868 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm>.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro **1517**, le MINMAP aux numéros (+237) 673 205 725/699 370 748 ou le Maître d'Ouvrage au numéro 694 405 868.

21. Assistance Technique

Pour obtenir une Assistance Technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155/222 235 669 ou écrire à l'adresse E-mail : dsi@minmap.cm.

Copies :

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM/ANTIC
- Archives/ANTIC;
- SMAR/DAG/ANTIC



Fait à Yaoundé, le **28 MAI 2026**

Prof Ebot Ebot Enaw



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

No06/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2026 OF 28th MAY 2026 FOR GENERAL MAINTENANCE SERVICES FOR THE NATIONAL AGENCY FOR INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES (ANTIC), IN 3 (THREE) DISTINCT LOTS, 2026 FINANCIAL YEAR

FUNDING : ANTIC'S BUDGET - 2027 FINANCIAL YEAR

1. Purpose

The Director General of the National Agency for Information and Communication Technologies (ANTIC), hereby launches an Open National Invitation to Tender for the year 2027, for general maintenance services at ANTIC.

2. Scope of Work

The services in this Tender shall comprise of :

- maintenance and servicing of the electrical system, air conditioning and generators at the Head Office and annex offices (ARMP, NCCEC) for Lot No 1 ;
- maintenance of IT and telecommunications equipment at the Head Office and annex offices (ARMP, NCCEC) for Lot No 2 ;
- maintenance and daily housekeeping of the Head Office, annex offices (ARMP and NCCEC), and Littoral, North, North-West, South-West, South and West Regional Branch Offices), for Lot No^o3.

3. Allotment

The service shall be distributed into 3 (three) lots as follows:

- ✓ Lot No 1 : Maintenance and servicing of the electrical system, air conditioning and generators at the Head Office and annex offices (ARMP, NCCEC);
- ✓ Lot No 2 : Maintenance of IT and telecommunications equipment at the Head Office and annex offices (ARMP, NCCEC) ;
- ✓ Lot No 3 : Maintenance and daily housekeeping in the buildings of the Head Office, annex offices (ARMP and NCCEC), and the Littoral, North, North-West, South-West, South and West Regional Branch Offices.

The scope of these services is detailed in the Terms of Reference (ToR) of this Tender.

NB : No tenderer shall be awarded more than 1 (one) lot.

4. Cost Estimate

The cost estimate of this service at the end of the preliminary studies shall be **CFA francs 100,863,552 (one hundred million eight hundred and sixty-three thousand five hundred and fifty-two) all taxes inclusive**, as follows:

Lot No	Cost Estimate in (CFA francs all taxes inclusive)
Lot No 1 :	20,000,000 (twenty million)
Lot No 2 :	35,000,000 (thirty-five million)
Lot No 3 :	45,863,552 (forty-five million eight hundred and sixty-three thousand five hundred and fifty-two)

5. Schedule Date and Place of Service Delivery

The maximum delivery deadline set by the Project Owner, shall be **12 (twelve) months**.

This deadline shall be effective from the date of notification of the Service Order for the commencement of the service.

The places where the service shall be delivered include:

- ✓ Lot No 1: the Head Office and annexe offices (ARMP, NCCEC);
- ✓ Lot No 2: the Head Office and annexe offices (ARMP, NCCEC);
- ✓ Lot No 3: the Head Office, annex offices (ARMP and NCCEC), and the Littoral, North, North-West, South-West, South and West Regional Branch Offices.

6. Participation and Origin

Participation in this Tender is open on equal terms to companies and enterprises constituted under Cameroonian law that meet all eligibility requirements, with proven experience and expertise in the field of cleaning services for public buildings, IT maintenance, electrical maintenance and generator maintenance.

7. Funding

The services covered by this Tender shall be borne by **ANTIC's Budget** for the 2027 Financial Year, on the following budget lines:

- ✓ **Lot No 1: 614 200;**
- ✓ **Lot No 2: 614 400;**
- ✓ **Lot No 3: 614 000**

8. Method of Submission

The method of submission shall be done exclusively **online**.

9. Bid Bond

Under pain of rejection, each tenderer must attach to his/her administrative document a Bid Bond, discharged by hand, and issued by a first-class financial organisation or institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the field of Public Contracts, listed in **Document No 14 of the**

Tender documents, and valid for up to 30 (thirty) days beyond the deadline of the validity of the offers, **of the sum of:**

- ✓ **Lot No 1: CFA francs 400,000 (four hundred thousand);**
- ✓ **Lot No 2: CFA francs 700,000 (seven hundred thousand);**
- ✓ **Lot No 3: CFA Francs 915,000 (nine hundred and fifteen thousand).**

The said Bid Bond must be accompanied by a consignment receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC), in accordance with **Circular No 000014/C/MINMAP/CAB of 23 July 2025** relating to the conditions of constitution, issuing, guarantee, preservation, release, restitution and realisation of guarantees in field of Public Contracts.

Failure to provide a bid bond issued by a first-class bank or financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in connection with public contracts shall result in the outright rejection of the Tender.

Any Bid Bond issued but not related to the Tender concerned, shall be considered non-existent. The Bid Bond presented by the tenderer during the bid opening session shall be rejected.

10. Consultation of Tender File

The hard copy of the Tender documents can be consulted free of charge during office hours (7.30 am - 3.00 pm), from ANTIC's Head Office, Department of General Affairs/Contracts Service at Ekoudou - Bastos, Yaounde, opposite the Canadian High Commission, PO Box : 6170, Phone : 694 405 868, upon publication of the Notice.

It can equally be consulted online on the COLEPS platform at the following address : <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> on ARMP's website (www.armp.cm).

11. Acquisition of Tender File

The hard copy of the Tender document can be obtained from ANTIC's Head Office, Department of General Affairs/Contracts Service, Ekoudou - Bastos, Yaounde opposite the Canadian High Commission, PO Box : 6170 Yaounde-Cameroon, Phone : 694 405 868 upon publication of this Notice and payment of a non-refundable sum of **CFA francs 60,000 (sixty thousand)** payable during working hours in an account named: **"Special Account: CAS-ARMP", ACCOUNT NUMBER: 33598860001-94**. This receipt shall indicate the identity the Service provider wishing to participate in the Tender.

It is also possible to obtain the electronic version of the Tender by downloading it free of charge at the address indicated above.

However, submitting the Tender electronically is subject to payment of the Tender purchase fee.

12. Submissions of Bids

Each bid shall be drafted in *French and English* and shall be submitted by the Tenderer on the **COLEPS** platform latest at **09th july 2026 at 1.00 pm**.

A backup copy of the Offer saved in a USB or CD/DVD must be sent in a sealed envelope at ANTIC's Head Office, **Department of General Affairs, Contracts Service** at Ekoudou - Bastos, Yaounde opposite the Canadian High Commission, PO Box : 6170 Yaounde-Cameroon, Phone : 694 405 868, on the same day latest at **1.00 pm** prompt, with a clear and legible indication **"backup copy"**, in addition to the label hereunder within the set deadline :

"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No06/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2026 OF 28th MAY 2026 FOR GENERAL MAINTENANCE SERVICES FOR THE NATIONAL AGENCY FOR

INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES (ANTIC), IN THREE (3) DISTINCT LOTS FOR THE YEAR 2027, 2026 FINANCIAL YEAR”.

File Size and Format

For online bidding, the maximum sizes of the documents that shall be uploaded on the platform and constitute the tenderer's offer shall be:

- *5 MB for the Administrative offers;*
- *15 MB for the Technical offers;*
- *5 MB for the Financial offers.*

Supported formats shall include:

- *PDF formats for texts documents ;*
- *JPEG Format for images.*

The tenderer shall use a compression software to reduce the size of the file to be uploaded.

13. Admissibility of Bids

Administrative documents, technical and financial offers must be placed in different envelopes, separated and enclosed.

The Project Owner shall reject the following document :

- bids bearing details of the identity of the tenderers,
- bids submitted after the deadline;
- bids without any indication on the identity of the tenderer;
- bids that do not comply with the method of submission;

Any incomplete bid in accordance with the Tender file shall be rejected. Notably, the absence of a stamped bid bond, paid in cash, issued by first-class financial or banking institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the field of public contracts, whose list is contained in document **No 14 of the Tender documents** and valid for up to 30 (thirty) days beyond the validity date of the offers, or failure to comply with the model of the Tender documents shall result in the outright rejection of the tender without any possible recourse.

Any Bid Bond issued but not related to the Tender document concerned, shall be considered non-existent. The Bid Bond presented by the tenderer during the bid opening session shall be rejected.

14. Opening of Bids

Bids shall be opened in 1 (one) phase.

The opening of the Administrative Documents, Technical and Financial Offers shall take place on, **09th july 2026 at 2.00 pm** by ANTIC's Internal Tenders Board that shall seat at the **conference room of the National Centre for Cryptography and Electronic Certification (NCCEC) at the Post Office Main building.**

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice, even in the case of a joint-venture.

Under pain of rejection, administrative documents required shall be provided in originals or certified-true copies only by the issuing Service or competent authority, in accordance with the Special Tender

Conditions. They shall neither be older than **3 (three) months** by the date of submission of the bids nor have been established prior to the date of signing of the Invitation to Tender.

In the event where the document in the administrative file is missing or does not comply with an administrative file during the opening session and after the forty-eight hours deadline granted by the ANTIC's Internal Tenders Board, the bid shall be rejected.

15. Evaluation Criteria

15.1. Disqualifying Criteria

This include:

I. Disqualifying Criteria relating to the Administrative File :

- a) failure to provide a stamped bid bond, discharged by hand, issued by a financial or banking institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the field of public contracts, whose list is found in Document No 14 of the tender documents and valid for up to 30 (thirty) days beyond the validity date of the bids, in accordance with Circular Letter No 000019/MINMAP/CAB of 5 June 2024, relating to the procedures for the constitution, retention, return and release of bonds in public contracts, in the sum of:

- ✓ **Lot No 1: CFA francs 400,000 (four hundred thousand);**
- ✓ **Lot No 2: CFA francs 700,000 (seven hundred thousand);**
- ✓ **Lot No 3: CFA francs 915,000 (nine hundred and fifteen thousand).**

NB : Any Bid Bond issued but not related to the Tender concerned, shall be considered non-existent. The Bid Bond presented by the tenderer during the opening of files session shall be rejected.

- b) Failure to submit a document in the administrative file, after a deadline of 48 hours, following the opening of bids, deemed non-compliant or missing at the time of the opening of offers;

II. Disqualifying Criteria relating to the Technical Offer:

- c) failure to provide a signed and dated Integrity Charter;
- d) failure to submit a dated and signed declaration of commitment to comply with social and environmental clauses;
- e) failure to meet **6 out of 7 essential criteria;**
- f) failure to provide a sworn statement that works have not been abandoned in the last three years (2023, 2024, 2025);
- g) Failure to provide a certificate of financial capacity issued by a first-class banking institution approved by the Ministry of Finance, for the mentioned amount per lot;

III. Disqualifying Criteria relating to the Financial Offer:

- h) failure to provide a quantified unit price in the financial offer;

- i) failure to provide a document required for the Financial Offer (Submission, BPU, DQE, SDPU);
- j) failure to submit the letter of submission with the financial offer stamped, dated, and signed;

IV. General Disqualifying Criteria:

- k) failure to provide a backup copy offers;
- l) failure to comply with the file format of the offers;
- m) failure to comply with the method of submission (online);
- n) false declaration, fraudulent practices, or forged documents.;
- o) failure to comply with a model or form of the documents provided for in the Tender.

15.2. Key Criteria

These criteria, which shall be evaluated based on a binary method shall be based on :

No	CRITERIA	Rating Yes/No
1	Presentation of bid	
2	Tenderer's references in similar project work	
3	Staff qualification and experience	
4	Logistics	
5	Proposed methodology in accordance with the ToR	
6	Special Administrative Terms and Conditions (CCAP) and technical specifications initialled on each page and signed, dated, and stamped on the last page with the label "read and approved" ;	
7	Schedule of Task execution	

NB :

- *The above criteria are subdivided into sub-criteria, whose details are specified in the Special Regulations to Tender (RPAO).*
- *To be eligible for evaluation of their Financial Offer, tenderer must meet at least **6 out of 7 essential criteria.***
- *The method used for rating shall be the binary method (yes/ no)*
- *In the event of a conflict between provisions of the Tender documents, only the Disqualifying Criteria contained in the Specific Regulations to Tender (RPAO), shall prevail.*

16. Award of Contract

The Project Owner shall award the contract to the tenderer whose offer meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer shall be evaluated as the **lowest-bidder.**

17. Maximum number of Lot

A tenderer may bid for one or more lots, but may only be awarded one lot.

18. Duration of Validity of Offers

Tenderers shall be bound by their offers for a period **90 (ninety) days** from the initial date set for submission of the offers.

19. Additional Information

Additional information can be obtained during working hours at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170 Yaounde, Phone: 694 405 868 or online on the COLEPS platform at the following address: <https://www.marchespublics.cm> and <https://www.publiccontracts.cm>.

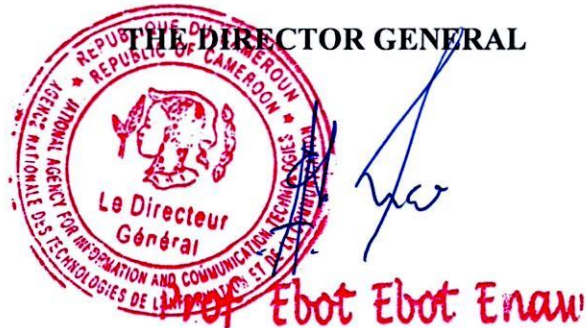
20. Fight against Corruption and Misconduct

For any complaints relating to practices, facts or acts of corruption, please call CONAC on the following toll-free number: **1517**, MINMAP on (+237) 673 205 725/699 370 748 or the Project Owner on 694 405 868.

21. Technical Assistance

Should you require any technical assistance related to the use of the platform, please contact the following numbers: (+237) 222 238 155/222 235 669 or write to the following email address: dsi@minmap.cm.

Done in Yaounde, on **28 MAI 2026**



Cc

- MINMAP
- ARMP
- Chairman Internal Tenders Board/ANTIC
- Archive/ANTIC
- SMAR/DAG/ANTIC.